

人力资源服务管理平台教职工个人信息明细表（第二次核对阶段）

序号	页面名称	字段名称	字段含义	填写规范	是否可申请修改	选填/必填	申请审核流程	备注
1		照片	本人证件照	格式为 .jpg或 .png, 大小不超过200K	是		二级单位终审	本人近期一寸证件照电子版
2		人员编码	是职工唯一标识码, 学校统一编写	不可填写	否			
3		姓名	人事档案核定记载的姓名	不能有空格	是	必填	二级单位一审, 人社处档案管理科终审	
4		姓名简拼	拼音名的首字母缩写	不能有空格	是	必填	二级单位一审, 人社处档案管理科终审	
5		曾用名	指现姓名前曾经的名字	不能有空格	是	必填	二级单位一审, 人社处档案管理科终审	
6		所在处级单位	是指所在的由学校设立的独立建制的处级机构	下拉框选择	否		通过校内调动页面操作	
7		所在系/所/科/室	是指您所在处级单位的内设机构	顺延“所在处级单位”往下填您所在具体的内设机构, 例如: 填写到“某系”“某所”“某中心”“某办公室”“某科室”等。没设科室的就不填写	是	选填	二级单位终审	
8		性别		选填	是	必填	二级单位一审, 人社处档案管理科终审	
9		国籍/地区	是指您具有的某个国家的身份	选填	是	必填	二级单位一审, 人社处档案管理科终审	
10		证件类型	证明公民国籍和身份的合法证件	中国国籍的应为“居民身份证”, 外籍人士应为“护照”等有效的合法身份证件	是	必填	二级单位一审, 人社处档案管理科终审	
11		证件号码	对应证件类型上的号码	身份证号码为二代身份证18位, 其他证件按证件实际号码填写	是	必填	二级单位一审, 人社处档案管理科终审	
12		证件有效截至日期	对应证件类型上标识的有效期限	按证件标注填写	是	必填	二级单位一审, 人社处档案管理科终审	
13		证件姓名	对应证件类型上的姓名	按证件上的姓名填写, 中文名字不能有空格, 外籍中间可用“.”分隔	是	必填	二级单位一审, 人社处档案管理科终审	
14		出生日期(档案)	是指通过人事档案核定的出生时间	填写格式: 如1995-07-15	是	必填	二级单位一审, 人社处档案管理科终审	

人力资源服务管理平台教职工个人信息明细表（第二次核对阶段）

序号	页面名称	字段名称	字段含义	填写规范	是否可申请修改	选填/必填	申请审核流程	备注
15	教职工个人信息	籍贯	籍贯一般为本人出生时祖父的居住地或户口所在地	中国国籍的按本人实际填写。外籍人士选填“国外”	是	必填	二级单位一审，人社处档案管理科终审	
16		民族	指我国现有的56个民族	外籍教师按申请批准的民族填写，若还没申请的填写“其他”项	是	必填	二级单位一审，人社处档案管理科终审	
17		政治面貌	是指所参加的政党、政治团体	中国籍职工按本人实际选填，未参加政党、政治团体的中国籍职工填写“群众”，外籍职工不填	是	必填	二级单位一审，人社处档案管理科终审	
18		入党/参加党派时间	是指所参加的政党、政治团体的时间	填写格式：如1995-07-15	是	选填	二级单位一审，人社处档案管理科终审	
19		参加工作时间	是指参加工作的起始时间	填写格式：如1995-07-15	是	必填	二级单位一审，人社处档案管理科终审	
20		来校工作时间	是指来我校入职工作的时间	填写格式：如1995-07-15	是	必填	二级单位一审，人社处人事科终审	
21		本年度是否为本科生上课	是指教师在本年度是否为本科生上课	必填	是	选填	二级单位终审	
22		导师类别	是指学校选聘的博士、硕士生导师	必填	是	必填	二级单位终审	
23		博士导师取得时间	是指学校选聘的博士生导师的取得时间	填写格式：如1995-07-15	是	选填	二级单位终审	
24		海外研修(访学)经历	是指您在海外研修（访学）的时间累加	必填	是	必填	二级单位一审，人社处培养培训科终审	参照附件《海外研修（访学）经历、学习经历解释要求》
25		婚姻状况	是指现婚姻情况	必填	是	必填	二级单位终审	
26		健康状况	是指现身体情况	必填	是	必填	二级单位一审，人社处档案管理科终审	
27		懂何种外国语言	熟悉语种和掌握程度		是	选填	二级单位终审	
28		院士、资深教授			是	选填	二级单位一审，人社处考核评价科终审	
29		现主要从事学科门类	是指教师所从事教学研究所属的学科	选填	是	选填	二级单位终审	
30		一级学科	是指教师所从事教学研究所属的学科	选填	是	选填	二级单位终审	

人力资源服务管理平台教职工个人信息明细表（第二次核对阶段）

序号	页面名称	字段名称	字段含义	填写规范	是否可申请修改	选填/必填	申请审核流程	备注
31	基本资料	二级学科	是指教师所从事教学研究所属的学科	选填	是	选填	二级单位终审	
32		教学和研究方向	是指教师所从事教学和研究方向	文本填写项	是	选填	二级单位终审	
33		最后学历	已经存入人事档案的最后学历	选填	否			参照附件《海外研修（访学）经历、学习经历解释要求》
34		学历毕业时间	已经存入人事档案的最后学历毕业时间	填写格式：如1995-07-15	否			参照附件《海外研修（访学）经历、学习经历解释要求》
35		学历毕业学校	已经存入人事档案的最后学历毕业学校	如选项中沒有大学，请选择国内各类学校或国外各类学校	否			参照附件《海外研修（访学）经历、学习经历解释要求》
36		所学专业	已经存入人事档案的最后学历所学专业		否			参照附件《海外研修（访学）经历、学习经历解释要求》
37		最高学位	已经存入人事档案的最高学位		否			参照附件《海外研修（访学）经历、学习经历解释要求》
38		学位获取时间	已经存入人事档案的最高学位获得时间	填写格式：如1995-07-15	否			参照附件《海外研修（访学）经历、学习经历解释要求》
39		专业技术职务	当前聘任的专业技术职务		是	必填	二级单位一审，人社处专业技术职务管理科终审	
40		专业技术职务聘任时间	聘任的专业技术职务的聘任时间	填写格式：如1995-07-15	是	选填	二级单位一审，人社处专业技术职务管理科终审	
41		职务级别	正高、副高、中级、初级、员级等	下拉框选择	是	必填	二级单位一审，人社处专业技术职务管理科终审	如果没有就选择无

人力资源服务管理平台教职工个人信息明细表（第二次核对阶段）

序号	页面名称	字段名称	字段含义	填写规范	是否可申请修改	选填/必填	申请审核流程	备注
42		任党政职务名称	当前任的党政职务	选填	否		信息如有误，请填写相应经历信息，信息核对工作后将最新经历信息的相应字段更新到该字段。	对照基本信息，可新增、修改、删除党政职务经历信息
43		党政级别	是指当前享受的行政级别	选填	否		信息如有误，请填写相应经历信息，信息核对工作后将最新经历信息的相应字段更新到该字段。	对照基本信息，可新增、修改、删除党政职务经历信息
44		党政级别提级时间	是指当前享受的行政级别的时间	填写格式：如1995-07-15	否		信息如有误，请填写相应经历信息，信息核对工作后将最新经历信息的相应字段更新到该字段。	对照基本信息，可新增、修改、删除党政职务经历信息
45		职员职级	是指管理编制人员当前聘任的职员职级	选填	否		信息如有误，请填写相应经历信息，信息核对工作后将最新经历信息的相应字段更新到该字段。	对照基本信息，可新增、修改、删除党政职务经历信息
46		职员职级提级时间	是指当前聘任的职员职级的时间	填写格式：如1995-07-15	否		信息如有误，请填写相应经历信息，信息核对工作后将最新经历信息的相应字段更新到该字段。	对照基本信息，可新增、修改、删除党政职务经历信息
47		工人等级	是指工人取得最高工人技术等级	必填	否		线上可查询，教职工联系人社处人才交流中心修改	
48		工人等级任职时间	是指工人取得最高工人技术等级起始时间	填写格式：如1995-07-15	否		线上可查询，教职工联系人社处人才交流中心修改	
49		通讯地址			是	必填	二级单位终审	
50		通讯地址邮编			是	必填	二级单位终审	
51		户口性质	是指农业户口和非农业户口	中国国籍职工必填。外籍职工若无户口的请选择“其他”	是	必填	二级单位终审	
52		户口所在地	是指居民户口簿登记所在地	通常是家庭户口簿上的住址，例如：**省**市**区**街道**小区**栋**门**号；外籍职工填写居住的省、市、区即可	是	必填	二级单位终审	
53		电子信箱	指常用的电子邮箱		是	必填	二级单位终审	
54		手机号码			是	必填	二级单位终审	

人力资源服务管理平台教职工个人信息明细表（第二次核对阶段）

序号	页面名称	字段名称	字段含义	填写规范	是否可申请修改	选填/必填	申请审核流程	备注
55		办公地点	具体办公地点或工作区域		是	必填	二级单位终审	
56		联系电话			是	必填	二级单位终审	
57		家庭住址	是指现居住地址		是	必填	二级单位终审	
58	工作经历	开始时间	是指每一工作阶段的起始时间，其中，头一条工作经历的开始时间应为参加工作时间	填写格式：如1992-06-30	是	必填	二级单位一审，人社处档案管理科终审	
59		结束时间	是指每一工作阶段的结束时间，但是，最后一条工作经历的结束时间应不要填写	填写格式：如1998-06-30	是	选填		
60		工作单位	每段工作经历的所在工作单位	如：**省**厅**处	是	必填		
61		担任职务	每段工作经历中所担任的党政职务、专业技术职务，没有填无。	如：**科科长、助理研究员	是	必填		
62		工作内容	简要说明在此阶段的工作内容		是	必填		
63		证明人	此阶段的证明人		是	必填		
64		备注	以上信息涵盖不全或者不能完全准确表达意思的在此“备注”项里面作说明		是	选填		
65	家庭成员	姓名	是指您家庭成员的姓名		是	必填	一级单位终审	
66		称谓	称谓如子女为儿子、女儿，多子女为长子、次子、三子、长女、次女、三女等，父母为父亲、母亲，配偶的父母为岳父、岳母、公公、婆婆		是	必填		
67		出生日期	是指您家庭成员的出生日期	填写格式：如1995-07-15	是	必填		

人力资源服务管理平台教职工个人信息明细表（第二次核对阶段）

序号	页面名称	字段名称	字段含义	填写规范	是否可申请修改	选填/必填	申请审核流程	备注
68	员	工作/学习单位	是指您家庭成员的工作单位、学习学校等	退休等无工作单位或学习学校的填写“无”	是	必填	二级单位终审	
69		职务/身份	是指在单位的党政职务、专业技术职务；学生等，没有写无。		是	必填		
70		联系方式			是	选填		
71		政治面貌			是	选填		
72		备注	以上信息涵盖不全或者不能完全准确表达意思的在此“备注”项里面作说明		是	选填		
73	党政职务经历	任党政职务名称	指每段所任职务的具体名称	按任职文填写，如：院长、党委书记、行政副院长、副书记（主管研究生）、人事科科长	是	必填	二级单位一审，人社处机构编制科终审	
74		任职务级别	是指所任“职务”的级别	必填	是	必填		
75		任职时间	是指任此职务的时间	按任职文填写	是	必填		
76		主/兼职	是指所任职务是主职务或兼职职务	选填，但整个“党政职务经历”子集中当前职务只能选填一个“主职”，其他职务不能确定为兼职的不填	是	选填		
77		任职部门	是指所任职务的处级单位	按任职文填写	是	必填		
78		是否领导职务	是指所任职务是领导职务还是非领导职务	必填	是	必填		
79		任职文号	具有效力的任职发文文号	按任职文填写	是	选填		
80		是否为现职务	是指是否为当前所任的职务	必填	是	必填		
81		免职日期	是指此职务免职的时间		是	选填		
82		免职原因	是指此职务免职的原因		是	选填		
83		备注	以上信息涵盖不全或者不能完全准确表达意思的在此“备注”项里面作说明		是	选填		
84		党政级别	是指党政级别待遇	必填	是	必填		

人力资源服务管理平台教职工个人信息明细表（第二次核对阶段）

序号	页面名称	字段名称	字段含义	填写规范	是否可申请修改	选填/必填	申请审核流程	备注
85	党政级别经历	提级时间	党政级别初始时间	填写格式：如1995-07-15	是	必填	二级单位一审，人社处机构编制科终审	
86		是否最新党政级别	是指当前享受的党政级别待遇	必填	是	必填		
87		备注	以上信息涵盖不全或者不能完全准确表达意思的在此“备注”项里面作说明		是	选填		
88	职员职级经历	职员职级	是指管理编制人员聘任的职员职级	必填	是	必填	二级单位一审，人社处机构编制科终审	
89		职员职级聘任时间	是指聘任此职员职级的时间	填写格式：如2015-01-01	是	必填		
90		是否最新职员职级	是指是否为当前所聘任的职员职级		是	必填		
91		备注	以上信息涵盖不全或者不能完全准确表达意思的在此“备注”项里面作说明		是	选填		
92	工勤职务	技术等级	是指通过考核的工人技术等级	必填	否		线上可查询，教职工联系人社处人才交流中心修改	
93		工种	是指此技术等级考核的工种		否		线上可查询，教职工联系人社处人才交流中心修改	
94		获得日期	是指工人技术等级通过考核的时间	填写格式：如1995-07-15	否		线上可查询，教职工联系人社处人才交流中心修改	
95		是否最新使用	是指是否为第一次通过的最高技术等级	必填	否		线上可查询，教职工联系人社处人才交流中心修改	
96		备注	以上信息涵盖不全或者不能完全准确表达意思的在此“备注”项里面作说明		否		线上可查询，教职工联系人社处人才交流中心修改	
97	校内调动				否		人社处人事科管理页面操作	
98		证书分类	是指教师和非教师	教师在字典中选对应项，非教师是指各种从业资格证书	是	必填		
99		资格证书名称	是指获得的证书具体名称	按证书填写	是	必填		
100		发证机构	是指获得证书的发放机构	按证书填写	是	必填		

人力资源服务管理平台教职工个人信息明细表（第二次核对阶段）

序号	页面名称	字段名称	字段含义	填写规范	是否可申请修改	选填/必填	申请审核流程	备注
101	资格证书	证书编号	所获得证书上的编号，没有填无。	按证书填写	是	必填	二级单位终审	
102		获得日期	获得证书的时间	按证书填写	是	必填		
103		证书办理状态			是	选填		
104		上传附件	佐证材料扫描版	PDF格式，大小不超过5M	是	选填		
105		备注	以上信息涵盖不全或者不能完全准确表达意思的在此“备注”项里面作说明		是	选填		
106	学术与社会兼职	兼职类别	是指学术兼职、社会兼职分类	必填	是	必填	二级单位终审	
107		兼职名称	所兼职的具体名称		是	必填		
108		担任职务	兼职的职务		是	必填		
109		开始时间	兼职的起始时间	填写格式：如1995-07-15	是	选填		
110		结束时间	兼职的结束时间	未到期的兼职，此项不填	是	选填		
111		上传附件	佐证材料扫描版	PDF格式，大小不超过5M	是	选填		
112		备注	以上信息涵盖不全或者不能完全准确表达意思的在此“备注”项里面作说明		是	选填		
113	荣誉称号	荣誉称号名称	是指所获得荣誉的全称	按公布或证书填写	是	必填	二级单位终审	
114		级别	是指所获荣誉的等级		是	必填		
115		授予机构	是指授予称号的机构		是	必填		
116		授予时间	是指获得荣誉的时间	填写格式：如1995-07-15	是	必填		
117		上传附件	佐证材料扫描版	PDF格式，大小不超过5M	是	选填		
118	劳动模范	称号名称	是指劳动模范称号的全称	按公布或证书填写	是	必填	二级单位终审	
119		级别	是指所获劳动模范的级别		是	必填		
120		授予机构	是指授予劳动模范的机构		是	必填		
121		授予时间	是指获得劳动模范的时间	填写格式：如1995-07-15	是	必填		
122		上传附件	佐证材料扫描版	PDF格式，大小不超过5M	是	选填		