高校毕业生安家补贴项目申报审批表

单位名称（公章）： 吉林大学 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 姓名 | 中文 |  | | 性别 | |  | | | | | 国籍 | | |  | | | | 照片  （近期小2寸正面半身免冠蓝底彩色照片） | | |
| 外文 |  | | 年龄 | |  | | | | | 籍贯 | | |  | | | |
| 身份证号码 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 护照号码 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 毕业院校 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 专业名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 高校类别 | | 一流大学□ 一流学科□ 985高校□ 211高校□  港、澳、台名校□ 国外前500名高校□ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学 历 | |  | | | 学 位 | | | |  | | | 毕业时间 | | | | | |  | | |
| 申请人类别 | | 全日制博士生 □ 全日制硕士生 □ 全日制本科生 □ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 吉林银行卡号 | |  | | | | | | | | | | | | | | | 金额 | | | （ ）万元 |
| 开户地址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 手机号码 | |  | | | | | | | | 电子邮箱 | | | | |  | | | | | |
| 首次在长就业 | | 是□ 否□ | | | | | 在长首次缴纳社会保险时间 | | | | | | | | | 年 月 日 | | | | |
| 主要业绩荣誉 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 主要业绩荣誉 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 用人单位信息 | 单位名称 | | 吉林大学 | | | | | | | | | | | 法人代表 | | | | | | 张希 | |
| 单位地址 | | 吉林省长春市前进大街2699号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位联系人 | | 夏禹 | 联系电话 | | | | | 85166282 | | | | | 电子邮箱 | | | | | | xiayu@jlu.edu.cn | |
| 申请人职位 | |  | | | | | | 聘用合同  有效时间 | | | | | 自 年 月 日  至 年 月 日 | | | | | | | |
| 个人申明 | | | **本人郑重申明所提供的全部材料及信息、数据均真实有效，否则愿承担相应法律责任。**  申请人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 用人单位意见 | | | **同意推荐申请高校毕业生安家补贴，并承诺申报信息准确、真实。**  负责人： 经办人：  （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 区（开发区）  人社局审核  意见 | | | **经审核，申报人符合高校毕业生安家补贴项目申请相关条件，予以上报。**  （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 市人社局审核  意见 | | | **经审核，申报人符合高校毕业生安家补贴项目申请相关条件，予以上报。根据政策规定：科研院所和高校、所在地县（市）区和开发区政府（管委会）可结合实际分别承担40%的安家补贴。**  市级应承担补贴资金￥： 元（大写： 元整）。  （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**注：此表共2页，A4纸正反制作，1式3份，市本级、区级和用人单位各留存1份（不可更改格式）。**

**填 表 说 明**

（非打印页）

1、单位名称（公章）：单位名称应与单位公章一致，日期填写实际填表时间。

1. 姓名：姓名应与身份证（护照）一致，无外（中）文名的在对应位置填写“无”。

3、身份证号码、护照号码：中国公民填写有效证件号码，外籍公民填写护照号码。

4、毕业院校：填写符合申报条件的最高学历毕业院校的全称。

5、专业名称：专业名称应与学位证一致。（所学专业为“一流科学”所属子专业的，应详细标注一流学科名称。）

6、高校类别：应在院校类别□处打“☑”。

7、学历、学位、毕业时间：填写申报人取得最高学历（学位）时的信息，学历分为“大学本科”和“研究生”，学位分为“学士”“硕士”和“博士”。

8、申请人类别：应在对应的人才类别□处打“☑”。

9、吉林银行卡号、开户地址：应填写申报人个人所持有的吉林银行卡（I类卡）卡号，并详细填写开户银行地址，金额处留空。

10、首次在长就业：指是否第一次在长春市域内就业。

11、在长首次缴纳社会保险时间：指第一次在长春市缴纳社会保险的时间。

12、主要业绩荣誉栏：按照实际情况填写。

13、单位名称、地址：应填写全称，单位地址应为注册地址（如不一致，需说明）。

14、单位法人：应填写申报人所在单位的法人。

15、单位联系人：为申报单位负责申报工作的人员情况。

16、申请人职位：教师及专业技术人员填写专业技术职务，管理人员填写行政职务或职员职级，其他未定级人员填写管理人员或专业技术人员，工勤人员填写工勤。

17、用人单位、区（开发区）人社部门栏由各部门分别填写。

※“个人申明”处由申报人本人签字，“用人单位意见”处由人力资源处负责统一办理。请严格按填表说明填写，已填写信息请勿更改，填写完毕后使用A4纸正反面打印（不可更改格式）。