附件2

吉林大学本科教材选用工作流程

课程负责人或授课教师依据教学计划开课情况，填报教材选用信息

教学秘书进行形式审查，负责信息全覆盖、完整性审核

学院召开教学委员会会议，遴选组成专家组审阅选用教材。其间判定所选教材不当的，应及时反馈开课教师进行更换。学院党委要重点对教材内容进行政治把关。

教务处公布全校教材选用结果，各学院建立、更新教材样书实体库。

公示无异议后，教务处将教材选用结果报学校教材与学术专著领导小组办公室备案。

教材选用结果面向全校公示

学校组织召开校教学委员会会议，审定各学院教材选用方案，并将结果面向全校公示

教务处对全校各学院教材选用信息进行形式审查

教材选用方案在本单位进行公示，无异议后经党委书记、院长签字确认后报送教务处。

学院召开党政联席会审议教材选用方案