

# 吉林大学文件

校发〔2023〕176号

---

## 关于印发《吉林大学本科教育教学 审核评估工作方案（修订稿）》的通知

校内各相关单位：

《吉林大学本科教育教学审核评估工作方案》修订稿经2023年7月6日吉林大学第十次校长办公会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

吉林大学

2023年7月7日

# 吉林大学本科教育教学审核评估工作方案

(修订稿)

根据教育部《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021—2025年）》文件精神，为进一步健全和完善本科教育教学质量保障体系，切实做好教育部新一轮审核评估自评自建等准备工作，全面提高本科人才培养质量，结合学校实际，制定本方案。

## 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的教育方针，坚持教育为人民服务、为中国共产党治国理政服务、为巩固和发展中国特色社会主义制度服务、为改革开放和社会主义现代化建设服务。全面落实立德树人根本任务，坚持科学的教育评价导向，突出人才培养中心地位和本科教育教学核心地位。坚持以评促建、以评促改、以评促管、以评促强的方针，以全面提升培养能力为重点，引导各学院各专业内涵发展、特色发展、创新发展，努力培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

## 二、总体目标

以新一轮审核评估工作为契机，全面贯彻习近平总书记关于教育的重要论述，落实教育部本科教育教学新要求，以立德树人为根本任务，秉持吉林大学“求实创新、励志图强”的校训精神，传承“厚基础、重实践、严要求”的教学传统，着力

推进一流大学建设和高质量内涵式发展，构建具有鲜明吉大特色的高水平人才培养体系，培养有家国情怀、批判性思维、创新能力，懂交流、善合作，德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

深化“三全育人”长效机制，坚持“学生中心、产出导向、持续改进、和谐共融”的质量理念，深入推进本科教育教学改革，构建权责明晰，课程、专业、学院、学校层次递进，“学院、学校双循环”的质量保障体系。让质量保障成为教师、学生、管理部门和用人单位四方沟通协同的桥梁纽带，推动质量保障向引领激励转变，构建自觉、自省、自律、自查、自纠的质量文化，营造惟实励新、和谐共融的质量环境，促进师生共同体的健康成长。

### 三、工作思路

#### （一）坚持“立德树人”评估导向

牢牢把握党的全面领导和社会主义办学方向，把立德树人成效作为检验学校一切工作的根本标准。加强对学校办学方向、育人过程、学生发展、质量保障等方面的引导和审核，完善“三全育人”工作格局。

#### （二）构建“学院、学校双循环”的质量保障体系

充分发挥教学委员会、认证专家、督导专家、学生信息员等多支队伍作用，构建“学院、学校双循环”的质量保障体系，即学院内形成“培养目标→培养方案→毕业要求→用人单位→培养目标”的小循环；学校形成“本科招生→本科培养→毕业

就业→用人单位→本科招生”的大循环。建立起符合社会需求、满足学生需要的“闭环式”管理，持续改进运行过程中发现的问题，循环整改提高，最终促进教学质量的全面提升。

### （三）完善校内督导评估机制

立足吉大特色，坚持督导与评估相互融合相互促进，开展课程评估、专业认证、学院考核、学校自评等多层次的教育教学检查，形成常态监测、定期评估和专项督导相结合的工作机制。

### （四）运用信息化评估手段

引进建设“吉林大学高等教育质量监测评估数据平台”，综合运用互联网、大数据等手段，深入挖掘常态监测数据，形成课程、专业、学院、学校等多层次的数据分析报告，提出问题清单，建立持续改进长效机制，推动本科人才培养质量全面提升。

## 四、评估时间和分类

### （一）评估时间

审核评估每5年一个周期，本轮审核评估时间为2021—2025年。我校计划参评时间为：2024年9—12月。

### （二）评估分类

根据高等教育整体布局结构和高校办学定位、服务面向、发展实际，本轮审核评估分为两大类。

第一类审核评估针对具有世界一流办学目标、一流师资队伍和育人平台，培养一流拔尖创新人才，服务国家重大战略需

求的普通本科高校。重点考察建设世界一流大学所必备的质量保障能力及本科教育教学综合改革举措与成效。

第二类审核评估针对高校的办学定位和办学历史不同，具体分为三种：一是适用于已参加过上轮审核评估，重点以学术型人才培养为主要方向的普通本科高校；二是适用于已参加过上轮审核评估，重点以应用型人才培养为主要方向的普通本科高校；三是适用于已通过合格评估5年以上，首次参加审核评估、本科办学历史较短的地方应用型普通本科高校。第二类审核评估重点考察高校人才培养目标定位、资源条件、培养过程、学生发展、教学成效等。

综合考虑我校办学定位、发展规划、“双一流”建设、人才培养目标和质量保障体系建设情况，我校适用于第一类审核评估。

## 五、组织机构

(一) 成立“学校审核评估领导小组”(以下简称“领导小组”), 统筹推进学校审核评估工作

组 长: 党委书记、校长

副组长: 主管教学学校领导、主管学生校领导

成 员: 党委常委、校领导班子其他成员

工作职责:

负责领导和部署全校审核评估工作, 审议审核评估工作的重大事项, 审定《学校自评报告》《本科教学基本状态数据分析报告》和《本科教学质量报告》等。领导小组下设办公室, 办

公室主任由党委办公室主任、校长办公室主任和教务处处长担任，具体负责日常工作。

(二) 成立“学校审核评估工作小组”(以下简称“工作小组”), 相关职能部门负责人作为成员。工作小组执行领导小组的决定, 具体负责学校评建工作的组织和实施

组 长: 主管教学学校领导、主管学生校领导

副组长: 教务处处长、党委办公室主任、校长办公室主任、党委学生工作部部长

成员单位: 党委办公室、党委巡视工作办公室、党委组织部、党委宣传部、党委学生工作部、校长办公室、发展规划处、教务处、创新创业教育学院、教育技术中心、科研院、社会科学研究院、人力资源处、人才工作办公室、国际交流与合作处、财务处、资产管理处、实验室管理处、政策与法规办公室、校友和基金工作办公室、学生就业创业指导与服务中心、学生心理健康指导中心、大数据和网络管理中心、国际教育学院、团委、教师教学发展中心、教育教学督导委员会办公室、图书馆及各学院(中心)负责人

工作职责:

1. 全面落实领导小组的决策和工作部署, 制订审核评估工作方案, 分解评估任务, 落实目标责任, 组织开展学校自评自建及整改落实工作。

2. 协调解决评估过程中发现的问题, 及时向“学校审核评估领导小组”汇报评建工作进展。

3. 撰写审核评估申请阶段、自评阶段、正式评估阶段、整改阶段工作报告。

4. 协调组织专家线上评估和入校考察等相关事宜。

5. 根据工作具体方向和审核评估重点指标任务分工，工作小组下设综合协调工作组、评估专家组、评估材料组、评估宣传组、信息技术保障组及专项工作组，各工作组以相关职能部门为牵头单位，建立牵头单位主要负责人为责任人、牵头单位具体负责落实相关工作任务的制度。（各小组组成及任务详见附件2）

（三）成立“学院评建工作小组”，在学校工作小组的统一指挥下开展工作

组 长：学院院长、学院党委书记

副组长：主管教学工作副院长、主管学生工作副书记

成 员：学院领导班子其他成员、专业/系主任、实验中心主任，党/政办公室、教学办公室、学生工作办公室、科研办公室等科室负责人

工作职责：

1. 具体落实学校审核评估任务，制定学院评建工作方案。及时向学校审核评估工作小组汇报评建工作进展情况。

2. 负责学院教学基本建设、制度建设、各教学环节质量标准建设等工作的开展。

3. 负责学院教学基本状态数据、评估报告和相关支撑材料的收集和撰写工作。

4. 完成学校工作小组交办的其他工作。

## 六、任务安排

学校审核评估工作分为评估准备、评估申请、评估启动、校级评估、正式评估和整改提高 6 个阶段。

### （一）评估准备阶段（2022 年）

一是深入学习研究审核评估相关政策文件，深刻理解《普通高等学校本科教育教学审核评估指标体系》，编制审核评估学习资料。

二是结合“2022 版培养方案”制定工作，全面落实审核评估理念，优化各专业人才培养目标和培养方案体系结构，构建有利于学生发展的高水平人才培养体系。

三是制定《吉林大学本科教育教学审核评估工作方案》及《吉林大学审核评估重点指标及任务分工》。

### （二）评估申请阶段（2022 年 3 月）

按照国务院教育督导委员会办公室的通知要求，提交《吉林大学本科教育教学审核评估申请报告》，明确我校的评估时间及评估类型。

### （三）评估启动阶段（2023 年 5-7 月）

一是参加教育部评估中心“新一轮审核评估实施在线辅导答疑”等研讨活动；参加吉林省教育厅举办的“全省普通高校新一轮审核评估启动会”，为新一轮审核评估奠定基础。

二是召开校级评估工作部署会，印发《吉林大学本科教育教学审核评估工作方案》及《吉林大学审核评估重点指标及任



务分工》，对学校本科教育教学的发展目标、工作重点、创新举措进行综合梳理和战略部署。

三是组织召开审核评估专题辅导讲座，做好政策解读、培训和质量文化宣传工作。各相关职能部门、学院组织开展对审核评估相关文件及指标体系的学习和研究，做好审核评估的准备工作。

四是各专项工作小组根据评估文件要求，结合工作实际，制定详细工作计划，明确工作目标，细化工作任务。

五是各职能部门、各学院开展管理文件的制定及修订工作，加强制度建设和教学档案建设管理。各专业结合新版培养方案建立健全各教学环节质量标准，完善学院教学质量保障体系。

#### （四）校级评估阶段（2023年7月-2024年7月）

一是对照评估重点内容和指标体系，全面启动学校评估工作。认真审视学校本科教学各方面的做法和现状，系统总结教育教学改革与发展的经验和特色。同时，查找教育教学中存在的问题，提出整改措施。

二是深入开展两轮校级评估工作。每轮评估时间2个月。各学院、各相关职能部门按要求扎实开展自评自建工作，撰写自评报告、提交支撑材料。学校组成评估专家组深入各学院审核材料、听课看课、座谈访谈，完成学校内部的全面质检。

三是高质量完成2023年“高等教育质量监测国家数据平台”填报工作及《吉林大学2022-2023学年本科教学质量报告》编制发布工作。

四是召开全校本科教育教学质量反馈大会。总结第一轮校级评估情况，肯定成绩，指出问题，形成本科教育教学的问题清单并提出整改要求。各相关职能部门和学院制定整改方案进行专项整改和学院整改工作，完善各分项自评报告、学院评估报告及支撑材料。

五是依据评估反馈结果，各专业优化培养方案，对2022版培养方案进行动态调整，为第二轮校级评估做好准备。

六是根据调整后的培养方案及第一轮评估整改问题清单，开展第二轮校级评估，完成自评—审核—反馈—整改程序，2024年4月完成第二轮校级评估整改工作。

七是撰写学校自评报告。在学校全面自评自建工作的基础上，紧紧聚焦审核评估指标，对学校本科人才培养的目标定位、改革建设和培养成效进行全面梳理，形成反映自评结果的写实性报告。2024年6月至7月，“学校审核评估领导小组”对学校自评报告及相关支撑材料进行审议。

#### （五）正式评估阶段（2024年9月-12月）

一是完成2024年“高等教育质量监测国家数据平台”填报及更新工作，在分析整合数据的基础上更新《教学状态数据分析报告》。编制并发布《吉林大学2023-2024学年本科教学质量报告》。

二是根据教育部评估中心安排，制定具体的线上评估与线下考察工作方案。

线上评估：做好文件资料的电子化工作，按照要求提交学

校自评报告及相关支撑材料。协调组织评估专家的线上听课看课、座谈访谈等工作；

线下考察：制定线下考察工作方案，做好专家组现场考察各项准备工作，接受专家组评估。

三是组织召开审核评估专家见面会，审核评估意见反馈会。

#### （六）整改提高阶段（2025年1月-2026年12月）

一是根据审核评估专家组撰写的《吉林大学专家组考察报告》和问题清单，制定《本科教育教学工作审核评估整改方案》，30日内呈报教育部。

二是根据《本科教育教学工作审核评估整改方案》建立整改工作台账，找准问题原因，提出解决方法，开展评估整改工作。

三是认真落实整改任务，按要求完成《中期自查报告》，两年内完成整改任务，形成《学校整改报告》，接受教育部对评估整改情况的督导复查。

### 七、工作要求

#### （一）高度重视，加强领导

本科教育教学审核评估是国家对高校办学水平和办学实力的全面检验，评估结果对我校的发展有重大影响。学校各相关职能部门负责人和各学院负责人要切实担负起领导责任，各级领导干部和全体师生员工必须充分认识审核评估工作的目的、意义和作用，切实树立以提高人才培养质量为中心的思想，高度重视，切实做好评估评建的各项工作。

## （二）深入学习，把握内涵

各单位要深入学习教育部相关文件，深刻领会各项审核项目的内涵，对照《吉林大学审核评估重点指标及任务分工》准确把握每个审核要点的内容、形式以及所应提供的支撑材料，深度挖掘常态监测数据，积极主动地开展自我评估、自我建设工作。

## （三）以评促建，建设到位

本科教育教学审核评估重在建设，要坚持以评促建、重在建设的思想，坚持以评估思想理念引导改革、以评估要点指标推动改革、以评估政策资源支持改革，夯实本科教学在高等教育中的基础地位，把人才培养质量要求落实到课堂、教师，特别是学生的学习成效上，建立健全保障教学质量的长效运行机制。

## （四）科学规划，有序推进

审核评估评建工作是一项系统工程，需要全校统筹安排，强化落实。各单位需按照审核要点逐一检查，及早发现薄弱环节，及早提出建设规划，及时落实建设方案。全校师生员工要牢固树立主人翁意识、大局意识、责任意识，坚决服从学校统一安排，既要保证日常教学、管理工作的正常进行，又要保证在评估建设上的精力投入，确保审核评估评建工作有序推进。

## （五）强化责任，落实到位

审核评估工作要实行一把手责任制，学校将把评估评建工作作为年度工作考核、绩效考核等重要指标。通过审核评估实

实在在总结成绩、查找问题，对存在的问题必须扎扎实实、认认真真进行整改，各项整改措施必须切实落到实处。

- 附件：1. 吉林大学本科教育教学审核评估重点指标及任务分工
2. 吉林大学本科教育教学审核评估各工作组任务分工及组成

附件 1.

# 吉林大学本科教育教学审核评估重点指标及任务分工（细化版）

一级指标	二级指标	审核重点	审核重点细化指标（撰写内容）	负责部门	协作部门	具体任务（支撑材料）	负责部门
1.党的领导	1.1党的全面领导和社会主义办学方向	1.1.1 学校坚持党的全面领导，依法治教、依法办学、依法治校，围绕国家战略需求培养担当民族复兴大任的时代新人情况	1. 学校坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持党的全面领导，全面贯彻党的教育方针，依法治校，围绕国家战略需求培养时代新人所采取的举措及取得的成效，特别是党的全面领导对学校高质量发展的引领作用； 2. 学校在加强党的领导方面出台的制度文件。	党委办公室	校长办公室、政策与法规办公室、发展规划处、党委学生工作部	1. 学校党委常委会召开关于本科教学、人才培养、师资队伍等教学相关材料； 2. 学校在加强党的领导方面出台的的制度文件； 3. 其他相关材料。	党委办公室
						1. 中央巡视相关材料。	党委巡视工作办公室
			1. 校长办公会召开关于本科教学、人才培养、师资队伍等教学相关材料； 2. 其它相关材料。			校长办公室	
			1. 学校发展规划文件中关于办学方向的规划制定材料； 2. 其它相关材料。			发展规划处	
			1. 学校章程文件中关于办学方向的规划制定材料； 2. 学校依法办学、依法治校相关政策文件及支撑材料； 3. 其它相关材料。			政策与法规办公室	
			1. 学校坚持社会主义办学方向，贯彻落实立德树人根本任务的相关证明材料； 2. 其它相关材料。			党委办公室	
			1. 三全育人相关证明材料； 2. 其它相关材料。			党委学生工作部	
	1.2 存在的问题、原因分析及下一步整改措施	对标新时代国家对高等学校的要求，分析学校在坚持党的领导和社会主义办学方向上存在的主要问题是什么，问题表现是什么，产生问题的根源是什么，下一步如何改。					

一级指标	二级指标	审核重点	审核重点细化指标（撰写内容）	负责部门	协作部门	具体任务（支撑材料）	负责部门	
2.质量保障能力	2.1 质保理念	2.1.1 质量保障理念及其先进性	1. 学校质量保障的理念及质量保障理念的先进性具体体现。	教务处	各学院	1. 体现学校质量保障理念的相关证明材料。	教务处	
						1. 体现学校质量保障理念的相关证明材料。	各学院	
		2.1.2 质量保障理念在质量保障体系建立与运行以及质量文化形成中的作用	学校将质保理念贯彻落实到质量保障体系建设与运行的效果，质量文化建设的做法及成效。学校质量保障体系包括： 1. 质量保障组织体系； 2. 质量保障标准体系； 3. 质量保障运行体系； 4. 质量保障监控体系； 5. 质量保障评估体系； 6. 质量保障反馈体系。			1. 学校质量保障体系管理文件； 2. 学校加强质量文化建设等相关材料。	教务处	
						1. 学院质量保障体系管理文件。	各学院	
	2.2 质量标准	2.2.1 依据国家相关标准，符合国家、社会及学生等利益相关者诉求的一流质量标准建设情况	学校依据《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》及有关行业标准推进一流质量标准建设情况，学校质量标准体系有关文件。包括： 1. 人才培养目标； 2. 专业培养方案； 3. 毕业要求； 4. 各教学环节质量标准； 5. 教学管理制度。			各学院	1. 学校质量标准体系文件。	教务处
							1. 提供学院制定或执行的各教学环节质量标准文件。	各学院
		2.2.2 各教学环节质量标准落实情况	学校各主要教学环节的质量标准，及质量标准落实方面的做法及成效。包括： 1. 教学基本建设标准； 2. 理论教学质量标准； 3. 实践教学质量标准。				1. 质量标准建设与落实方面的做法及成效等相关材料。	教务处
							1. 提供学院质量标准落实执行情况的相关证明材料。	各学院
	2.3 质保机制	2.3.1 质量监控部门及其职责，质量监控队伍的数量、结构和人员素质情况	1. 学校质量监控机构设置文件； 2. 校级、院级质量监控部门及队伍建设情况，队伍的数量、结构和人员素质，机构设置及其职责、核定的编制数、工作经费等。			督导办公室、教师教学发展中心、各学院	1. 学校质量监控机构设置文件。	教务处
							1. 校教育教学督导工作相关文件。	督导办公室
			1. 学院质量监控机构设置文件。	各学院				
2.3.2 自我评价机制、评价结果反馈机制、质量改进机制的建立与运行情况		1. 学校质保机制（自我评价机制、评价结果反馈机制、持续改进机制）的建立情况； 2. 学校质保机制运行方面的做法及成效，包括教育教学督导工作开展情况，以及各类评价、评估结果的反馈和改进情况。	1. 学校质量保障体系及其运行的相关材料。（包括近三年校领导、督导听课情况汇总表、教师评价情况汇总表）	教务处				
			1. 关于教师评价的相关材料。	教师教学发展中心				
			1. 教育教学督导工作相关材料。	督导办公室				
			1. 学校质量保障体系及其运行的相关材料。（包括近三年学院领导、院级督导、系主任、教学秘书等教学管理人员听课情况汇总表）	各学院				

一级指标	二级指标	审核重点	审核重点细化指标（撰写内容）	负责部门	协作部门	具体任务（支撑材料）	负责部门	
2.质量保障能力	2.4质量文化	2.4.1 自觉、自省、自律、自查、自纠的质量文化建设情况	1. 学校在质量文化建设方面的制度文件、举措及成效。	教务处	人力资源部、党委学生工作部、教师教学发展中心、团委、各学院	1. 质量文化建设方面的制度文件。	教务处	
		2.4.2 将质量价值观落实到教育教学各环节、将质量要求内化为全校师生的共同价值追求和行为情况	1. 将质量意识、质量标准、质量评价、质量管理落实到教育教学各环节，将质量要求内化为全校师生的共同价值追求和行为自觉方面的举措及成效； 2. 培养目标、毕业要求、课程教学大纲公开的举措及面向学生宣传贯彻的成效。			1. 质量文化建设举措及成效相关材料。	人力资源部	
	2.5质保效果	2.5.1 培养目标的达成度	学校人才培养目标达成度评价方法： 1. 对用人单位以及相关各方的调查情况； 2. 跟踪毕业生的职业发展情况、了解毕业生就业岗位状况及其适应岗位情况。			1. 质量文化建设举措及成效相关材料。	1. 质量文化建设举措及成效相关材料。	党委学生工作部
							1. 质量文化建设举措及成效相关材料。	教师教学发展中心
							1. 学院质量文化建设举措及成效相关材料。	各学院
							1. 质量文化建设成效成果展示、宣传相关材料； 2. 培养目标、毕业要求、课程教学大纲公开的载体、过程记录及体现宣贯成效的证明材料。	教务处
		2.5.2 社会需求的适应度	学校社会需求适应度评价方法： 1. 学校人才培养目标与国家、社会及学生的要求与期望相符合的情况； 2. 生源质量情况； 3. 毕业生面向国家和经济社会发展需要、面向所服务的区域和行业企业就业，就业质量和职业发展情况。			1. 质量文化建设成效成果展示、宣传相关材料。	1. 质量文化建设成效成果展示、宣传相关材料。	人力资源部
							1. 质量文化建设成效成果展示、宣传相关材料。	党委学生工作部
							1. 质量文化建设成效成果展示、宣传相关材料。	教师教学发展中心
							1. 学院质量文化建设成效成果展示、宣传相关材料； 2. 学院各专业培养目标、毕业要求、课程教学大纲公开的载体、过程记录及体现宣贯成效的证明材料。	各学院
学生就业创业指导与服务中心、各学院	2.5.1 培养目标的达成度	学校人才培养目标达成度评价方法： 1. 对用人单位以及相关各方的调查情况； 2. 跟踪毕业生的职业发展情况、了解毕业生就业岗位状况及其适应岗位情况。	1. 学校社会需求适应度达成的评价方法、评价的过程记录（如座谈会、问卷调查）等相关材料。	1. 学校人才培养目标达成的评价方法、评价的过程记录（如座谈会、问卷调查）等相关材料。	教务处			
				1. 对用人单位、毕业生调查、座谈等相关材料； 2. 跟踪毕业生的职业发展情况、了解毕业生就业岗位状况及其适应岗位材料。	学生就业创业指导与服务中心			
				1. 提供企业、毕业生等社会第三方参与培养方案的制定、修订过程的佐证材料； 2. 体现专业培养目标达成的相关材料。（包括对用人单位、毕业生调查、座谈等相关材料）	各学院			
				1. 学校社会需求适应度达成的评价方法、评价的过程记录（如座谈会、问卷调查）等相关材料； 2. 生源情况持续向好的材料。	教务处			
学生就业创业指导与服务中心、各学院	2.5.2 社会需求的适应度	学校社会需求适应度评价方法： 1. 学校人才培养目标与国家、社会及学生的要求与期望相符合的情况； 2. 生源质量情况； 3. 毕业生面向国家和经济社会发展需要、面向所服务的区域和行业企业就业，就业质量和职业发展情况。	1. 学校社会需求适应度达成的评价方法、评价的过程记录（如座谈会、问卷调查）等相关材料； 2. 生源情况持续向好的材料。	1. 学校人才培养目标与国家、社会及学生的要求与期望相符合的材料； 2. 毕业生面向国家和经济社会发展需要、面向所服务的区域和行业企业就业，就业质量和职业发展相关材料。	学生就业创业指导与服务中心			
				1. 学院毕业生社会需求适应度评价方法，各专业人才培养目标与国家、社会及学生的要求与期望相符合的材料； 2. 毕业生面向国家和经济社会发展需要、面向所服务的区域和行业企业就业，就业质量和职业发展材料。	各学院			



一级指标	二级指标	审核重点	审核重点细化指标（撰写内容）	负责部门	协作部门	具体任务（支撑材料）	负责部门
2.质量保障能力	2.5质保效果	2.5.3 师资和条件的保障度	<p>学校师资和条件支撑度评价方法，包括： 1. 教师数量、结构；2. 教学科研水平、产学研能力；3. 国际视野；4. 教学投入； 教学条件，包括： 1. 教室；2. 图书馆；3. 网络；4. 体育场馆；4. 实验室；5. 教学仪器设备；6. 实践基地等能够满足教学需要的体现。</p>	教务处	<p>人力资源处、科研院、社会科学处、国际合作与交流处、图书馆、大数据和网络管理中心、体育学院、实验室管理处、资产管理处、各学院</p>	1. 教师数量、结构； 2. 教师队伍建设规划的文件及相关材料。	人力资源处
						1. 教师科研水平、产学研能力及相关材料。	科研院
						1. 教师科研能力及科研反哺教学相关材料。	社会科学研究院
						1. 教师出国情况等相关材料。	国际合作与交流处
						1. 教师教学投入相关材料； 2. 三化教师支撑教学相关材料； 3. 实习实践基地满足教学相关材料。	教务处
						1. 近三年教学经费及其他经费投入本科教学相关材料	财务处
						1. 图书馆、图书影音资料等满足教学需求相关材料。	图书馆
						1. 数据、系统、网络等满足教学需求等相关材料。	大数据和网络管理中心
						1. 体育场所、设施等满足教学需求等相关材料。	体育学院
	1. 实验场所、设施、实验人员满足教学需求等相关材料。	实验室管理处					
						1. 资产、场所、设备等满足教学需求等材料。	资产管理处
						1. 学院教师队伍规划建设材料； 2. 近3年来学院教学经费年度变化情况，其它经费投入本科教学情况； 3. 其他相关证明材料。	各学院
					各学院	1. 学校质保体系运行有效度是怎么评价的相关材料； 2. 质保体系运行效果的相关材料。	教务处
						1. 学院质保体系运行有效度是怎么评价的相关材料； 2. 学院质保体系运行效果的相关材料。	各学院
					党委学生工作部、学生就业创业指导与服务中心、各学院	1. 召开学生座谈会或问卷调查，了解学生对教学、管理、服务的意见和建议的相关材料。	党委学生工作部
						1. 召开用人单位座谈会或问卷调查，了解社会用人单位的需求和对毕业生的评价，毕业生职业满意度和工作成就感、毕业生社会满意度等方面。	学生就业创业指导与服务中心
						1. 召开学生座谈会或问卷调查，了解学生对教学、管理、服务的意见和建议的相关材料。	教务处
						1. 学院召开学生和用人单位座谈会或问卷调查，了解学生对教学、管理、服务的意见和建议，了解社会用人单位的需求和对毕业生的评价，了解毕业生职业满意度和工作成就感、毕业生社会满意度等材料。	各学院
	2.6 存在的问题、原因分析及下一步整改措施		对标世界一流大学建设所必备的质量保障能力要求，分析学校还存在哪些问题，问题表现是什么，产生问题的根源是什么，下一步如何改。				

一级指标	二级指标	审核重点	审核重点细化指标（撰写内容）	负责部门	协作部门	具体任务（支撑材料）	负责部门
3.教育教学水平	3.1思政教育	3.1.1 落实意识形态工作责任制，思想政治工作体系建设和“三全育人”工作格局建立情况	1. 学校在落实意识形态工作责任制方面制订的制度及政策； 2. 贯彻落实教育部文件精神，构建思想政治教育工作体系情况； 3. 学校开展“三全育人”的实施举措、推动机制、工作成效、典型案例。	马克思主义学院	党委宣传部、教务处、人力资源部（党委教师工作部）、党委学生工作部	1. 学校在落实意识形态工作责任制方面制订的制度文件等相关材料。	党委宣传部
						1. 思政教育方面的制度文件； 2. 贯彻落实教育部文件精神，构建思想政治教育工作体系等材料。	马克思主义学院
		1. 思政教育方面的制度文件； 2. 贯彻落实教育部文件精神，构建思想政治教育工作体系等材料。	教务处				
		1. 学校在落实意识形态工作、构建思政教育体系工作相关材料，包括培训等。	人力资源处（党委教师工				
		1. 学校开展“三全育人”的实施举措、推动机制、工作成效、典型案例相关材料。	党委学生工作部				
	3.1.2 加强思想政治理论课教师队伍和思政课程建设情况，按要求开设“习近平总书记关于教育的重要论述研究”课程情况	1. 学校在思想政治理论课教师队伍和思政课程建设方面的做法及成效、思政教育方面的制度文件； 2. 按要求开设“习近平总书记关于教育的重要论述研究”课程、落实习近平总书记在高校思想政治理论课教师座谈会上的指示、《新时代高等学校思想政治理论课教师队伍建设规定》情况； 3. 思想政治理论课教师队伍和思政课程建设方面的统计分析。 【必选】思政课专任教师与折合在校生比例≥1:350 【必选】生均思政工作和党务工作队伍建设专项经费≥20元 【必选】专职党务工作人员和思想政治工作人员总数与全校师生人数比例≥1:100 【必选】生均网络思政工作专项经费≥40元 (必选定量指标达标情况、自选定量指标及常模数据比较情况，阐述学校的优势与成绩、做法与经验。)	马克思主义学院	人力资源处、党委组织部、党委宣传部、财务处	1. 思想政治理论课教师队伍和思政课程建设方面相关材料。	马克思主义学院	
					1. 思政教师、党务工作队伍等人员建设规划材料。	人力资源处	
					1. 党务工作队伍、专职党务工作和思政工作人员队伍建设相关材料。	党委组织部	
					1. 网络思政专项工作相关材料。	党委宣传部	
					1. 思政工作和党务工作队伍建设专项经费、网络思政工作专项经费的投入和使用相关材料。	财务处	
3.1.3 推动“课程思政”建设的创新举措与实施成效，课程思政示范课程、课程思政教学研究示范中心以及课程思政教学名师和团队的建设及选树情况	1. 学校贯彻落实教育部文件精神，在课程思政示范课程、课程思政教学研究示范中心建设、教学名师和团队的建设方面的举措及成效（包括经费投入、教师进修培养、激励机制等）； 2. 课程思政的典型案例； 3. 课程思政示范课程、课程思政教学研究示范中心建设情况等。	教务处（课程思政中心）、教师教学发展中心、各学院	1. 课程思政的典型案例； 2. 课程思政示范课程、课程思政教学研究示范中心建设等资料。	教务处（课程思政中心）			
			1. 教学名师和团队的建设方面的举措及成效相关材料。（包括经费投入、教师进修培养、激励机制等）	教师教学发展中心			
			1. 学院课程思政相关建设和教学名师团队建设成效及相关资料。	各学院			
3.1.4 学校对教师、学生出现思想政治、道德品质等负面问题能否及时发现和妥当处置情况	1. 学校在师生思想政治、道德品质等方面负面问题的预警机制、应对处置措施及实施处理情况。	人力资源处（党委教师工作部）、党委学生工作部、各学院	1. 教师在思想政治、道德品质等方面出现负面问题情况应对及处理材料。	人力资源处（党委教师工作部）			
			1. 学生在思想政治、道德品质等方面出现负面问题情况应对及处理材料。	党委学生工作部			
3.2 本科地位	3.2.1 坚持“以本为本”、推进“四个回归”情况；党委重视、校长主抓、院长落实一流本科教育的举措与实施成效	1. 学校在坚持本科人才培养核心地位、推进“四个回归”方面的举措及实施成效； 2. 学校和学院（系）主要领导亲自抓本科教育的情况； 3. 本科教育在学校各项工作中核心地位的体现。	教务处	党委办公室、校长办公室、各学院	1. 学校在落实本科地位方面制订出台的的制度文件； 2. 党委常委会、校长办公会专题研究本科教学工作的会议记录； 3. 校领导主抓一流本科教育的相关材料及听课记录。	党委办公室 校长办公室	
					1. 学校在坚持本科人才培养核心地位、推进“四个回归”方面的举措及实施成效的相关材料。	教务处	
					1. 学院体现本科人才培养中心地位的政策与措施的文件原文节选汇总； 2. 学院在落实本科地位方面制订出台的的制度文件，院领导重视本科教学相关材料，学院党代会专题研究本科教学工作的会议记录、领导听课记录等证明材料。	各学院	

一级指标	二级指标	审核重点	审核重点细化指标（撰写内容）	负责部门	协作部门	具体任务（支撑材料）	负责部门	
3.教育教 学水平	3.2本科地 位	3.2.2 学校在教师引进、职称评聘、绩效考核等制度设计中突出本科教育的具体举措与实施成效	1. 学校在教师引进、职称评聘、绩效考核等制度文件设计和实际运行中突出本科教育情况及成效。	教务处	人力资源部、人才工作办公室、财务处、教师教学发展中心、教务处、各学院	1. 学校教师引进、职称评聘、绩效考核等制度文件；	人力资源部	
						2. 基础课教师职称评聘情况等相关材料。	财务处	
	3.3.1 落实师德师风是评价教师第一标准的情况，落实师德考核贯穿于教育教学全过程等方面的情况	3.3.1 落实师德师风是评价教师第一标准的情况，落实师德考核贯穿于教育教学全过程等方面的情况	1. 学校贯彻落实教育部等七部门《关于加强和改进新时代师德师风建设的意见》（教师〔2019〕10号）精神，把师德师风作为评价教师第一标准、将师德考核贯穿于教育教学全过程等方面的举措及成效；	2. 学校在完善教师评价标准中，破除“五唯”方面的做法。	教师教学发展中心	人力资源部（党委教师工作部）、各学院	1. 近三年学校在教学方面的经费投入情况。	人才工作办公室
							1. 高端人才的引进、评聘考核等制度文件及相关材料。	教师教学发展中心
							1. 教师评聘等相关材料。	教务处
							1. 教师评聘等相关材料。	各学院
							1. 学院在教师引进、评聘、考核等方面制度文件，突出本科教学的具体举措与实施成效材料。	各学院
							1. 学校教师队伍建设规划；	人力资源部（党委教师工作部）
							2. 师德师风作为评价教师第一标准、将师德考核贯穿于教育教学全过程等方面的举措及成效。	各学院
							1. 学院师德师风建设措施的文件；	各学院
2. 提供具有优秀教学能力的教师典范事例1个。	各学院							
3.3.2 教师教学能力满足一流人才培养需求情况，引导高水平教师投入教育教学、推动教授全员为本科生上课、上好课的政策、举措与实施成效	3.3.2 教师教学能力满足一流人才培养需求情况，引导高水平教师投入教育教学、推动教授全员为本科生上课、上好课的政策、举措与实施成效	1. 学校教师教学能力评价及分析，学生对教师教学的满意度评价及分析；	2. 学校在推动高水平教师投入本科教育教学方面的政策、举措与成效；	教师教学发展中心	教务处、人力资源部、各学院	1. 学校师生比、具有博士学位教师占专任教师比例材料。	人力资源部	
						2. 推动高水平教师投入本科教育教学方面的材料。	教师教学发展中心	
						1. 主讲本科课程教授占教授总数的比例、教授主讲本科课程人均学时数等核心数据的支撑材料；	教务处	
						2. 学生对教师教学的满意度评价及分析材料；	各学院	
						3. 推动高水平教师投入本科教育教学方面的材料。	各学院	
						1. 学院师生比、具有博士学位教师占专任教师比例材料；	各学院	
2. 推动教师教学投入的政策和措施文件，主讲本科课程教授占教授总数的比例、教授主讲本科课程人均学时数等核心数据的支撑材料；教师教学能力评价及分析，学生对教师教学的满意度评价及分析材料。	各学院							
3.3.3 重视教师培训与职业发展，把习近平总书记关于教育的重要论述作为核心培训课程，把《习近平总书记教育重要论述讲义》作为核心培训教材，加强思政与党务工作队伍建设的举措与成效	3.3.3 重视教师培训与职业发展，把习近平总书记关于教育的重要论述作为核心培训课程，把《习近平总书记教育重要论述讲义》作为核心培训教材，加强思政与党务工作队伍建设的举措与成效	1. 学校制定教师培训与职业发展规划、培训工作计划及执行情况，校近三年来教师培训经费投入情况；	2. 按要求把习近平总书记关于教育的重要论述作为核心培训课程、把《习近平总书记教育重要论述讲义》作为核心培训教材的情况及成效；	教师教学发展中心	党委组织部、人力资源部（党委教师工作部）、各学院	1. 学校近三年来教师培训经费投入情况；	教师教学发展中心	
						2. 教师培训相关文件制度及相关材料；	党委组织部	
						3. 按要求把习近平总书记关于教育的重要论述作为核心培训课程、把《习近平总书记教育重要论述讲义》作为核心培训教材相关材料。	人力资源部（党委教师工作部）	
						1. 学校重视并加强思政与党务工作队伍建设相关材料	各学院	
3.3.4 加强教师教学发展中心、基层教学组织建设的举措与成效	3.3.4 加强教师教学发展中心、基层教学组织建设的举措与成效	1. 学校重视教师教学发展与培训，加强建设教师教学发展中心的措施与成效；	2. 基层教学组织等建设的措施与成效。	教师教学发展中心	教务处、各学院	1. 学院服务教师职业生涯发展的政策措施文件；	人力资源部（党委教师工作部）	
						2. 近三年来教师培训情况列表，国内外学习、交流情况列表；	各学院	
						3. 其他相关证明材料。	各学院	
3.3.4 加强教师教学发展中心、基层教学组织建设的举措与成效	3.3.4 加强教师教学发展中心、基层教学组织建设的举措与成效	1. 学校重视教师教学发展与培训，加强建设教师教学发展中心的措施与成效；	2. 基层教学组织等建设的措施与成效。	教师教学发展中心	教务处、各学院	1. 学校在加强教师队伍及基层教学组织（或教学团队）建设方面制订出台的制度文件及相关材料。	教师教学发展中心	
						1. 学校在加强教师队伍及基层教学组织（或教学团队）建设方面制订出台的制度文件及相关材料。	教务处	
						1. 学院在加强教师队伍及基层教学组织（或教学团队）建设方面的相关材料。	各学院	

一级指标	二级指标	审核重点	审核重点细化指标（撰写内容）	负责部门	协作部门	具体任务（支撑材料）	负责部门		
3.教育教学水平	3.4学生发展与支持	3.4.1 面向农村和贫困地区、民族地区等以及“强基计划”的招生、培养举措与实施成效	1. 学校面向农村和贫困地区、民族地区等以及“强基计划”招生的措施及近三年招生情况统计； 2. 针对这些学生因材施教培养的举措与成效。	党委学生工作部	各学院	1. 学校生源质量分析报告及相关材料。	教务处		
						1. 学院生源质量分析报告及相关材料。	各学院		
		3.4.2 促进学生德智体美劳全面发展，建立系统化的学生发展和学业指导体系，探索学生成长增值评价，重视学生学习体验、自我发展能力和职业发展能力的具体措施及实施成效	1. 学校协同推进学生德智体美劳“五育”教育的情况，学生发展方面的制度文件、方针政策； 2. 学校实施“五育”教育过程中重视学生学习体验、自我发展能力和职业发展能力的具体措施及成效； 3. 学生学习效果以考试评价向全过程评价的转变，通过学生学习全过程的学情分析，实现学生的个性化教育的情况。 【必选】专职辅导员岗位与在校生比例≥1:200 【必选】专职从事心理健康教育教师与在校生比例≥1:4000且至少2名 【必选】专职就业指导教师和专职就业工作人员与应届毕业生比例≥1:500 【必选】学生毕业必须修满公共艺术课程学分数≥2学分 【必选】劳动教育必修课或必修课程中劳动教育模块学时总数≥32学时 【必选】实践教学学分占总学分（学时）比例（人文社科类专业≥15%，理工农医类专业≥25%） 【必选】以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作为基础的毕业论文（设计）比例≥50% 【必选】本科生体质测试达标率 【可选】本科生在国内外文艺、体育、艺术等大赛中的获奖数（通过必选定量指标达标情况、自选定量指标及常模数据比较情况，阐述学校的优势与成绩、做法与经验。）		1. 学校协同推进学生德育、劳育教育的情况，学生发展方面的制度文件、方针政策； 2. 德育、劳育教育实施成效相关材料； 3. 专职辅导员队伍建设及工作相关材料。	党委学生工作部	学生就业创业指导与服务中心、学生心理健康指导中心、团委、体育学院、公共艺术中心、艺术学院、劳动中心、教务处、各学院	1. 学校就业质量分析报告及相关材料； 2. 专职就业指导教师和专职就业工作人员队伍建设及工作成效相关材料。	学生就业创业指导与服务中心
								1. 学校协同推进学生心理健康教育方面的制度文件、方针政策及实施效果材料； 2. 专职心理健康教育教师队伍队伍建设及工作相关材料。	学生心理健康指导中心
								1. 学校第二课堂情况一览表，包括学生社团建设、校园文化、课外科技活动和社会实践等方面的项目名称、学生参与人数等相关材料。	团委
								1. 学校协同推进学生体育教育方面的制度文件、方针政策及实施效果材料； 2. 学生再国内外体育大赛中获奖材料； 3. 本科生体质测试相关材料。	体育学院
								1. 学校协同推进学生美育教育方面的制度文件、方针政策及实施效果材料； 2. 学生再国内外文艺、艺术大赛中获奖材料。	公共艺术中心
								1. 学校协同推进学生美育教育方面的制度文件、方针政策及实施效果材料； 2. 学生在国内外文艺、艺术大赛中获奖材料。	艺术学院
								1. 学校协同推进学生劳动教育方面的制度文件、方针政策及实施效果材料。	劳动中心
								1. 学生学习效果以考试评价向全过程评价的转变，通过学生学习全过程的学情分析，实现学生的个性化教育的材料； 2. 实验实践教学、毕业论文相关材料。	教务处
1. 近3学年毕业设计（论文）题目一览表； 2. 近1学年学院第二课堂情况一览表，包括学生社团建设、校园文化、课外科技活动和社会实践等方面的项目名称、学生参与人数汇总表； 3. 其他相关证明材料。	各学院								
3.4.3 近五年专业领域的优秀毕业生十个典型案例及培养经验	1. 学校近五年专业领域的十个优秀毕业生相关信息，并归纳总结其可供推广的培养经验。	校友和基金工作办公室、教务处、各学院	1. 优秀毕业生的有关材料。	校友和基金工作办公室					
			1. 优秀毕业生的有关材料。	党委学生工作部					
			1. 优秀毕业生的有关材料。	教务处					
			1. 优秀毕业生的有关材料。	各学院					

一级指标	二级指标	审核重点	审核重点细化指标（撰写内容）	负责部门	协作部门	具体任务（支撑材料）	负责部门
3.教育教学水平	3.5卓越教学	3.5.1 实施“六卓越一拔尖”人才培养计划2.0、新工科、新农科、新医科、新文科建设以及一流专业“双万计划”、一流课程“双万计划”建设等举措及实施成效，围绕“培育高水平教学成果”开展教研教改项目建设的举措及实施成效	1. 学校“六卓越一拔尖”人才培养计划，卓越教学方面的亮点、特色与典型案例； 2. 新工科、新农科、新医科、新文科和一流专业、一流课程建设方案和推动举措，以及已经取得的成效； 3. 学校围绕“培育高水平教学成果”开展的教研教改项目，及实施情况和取得的进展。	教务处	各学院	1. 学校推进卓越教学工作制订出台的制度文件； 2. 学校专业建设、课程建设等材料，一流专业、一流课程建设方案及典型材料； 3. 新工科、新农科、新医科、新文科建设成效的典型材料； 4. 获得国家级教学成果奖情况以及获奖项目在教学改革中的示范案例等材料。	教务处
		3.5.2 推动“以学为中心、以教为主导”的课堂教学改革，推进信息技术与教学过程融合，加强线上教学资源建设，提高课程高阶性、创新性和挑战度的举措与实施成效	1. 学校转变教育教学理念，改革传统的教与学形态，探索智能教育新形态，推动课程教学从“以教为中心”向“以学为中心”的转变； 2. 推进信息技术与教学过程的融合，建设具有高阶性、创新性和挑战度的线上、线下、线上线下混合、虚拟仿真和社会实践“金课”的举措与取得的成效。 【必选】本科生均课程门数 【可选】开出任选课和课程总数比例 【可选】小班授课比例 【可选】入选来华留学品牌课程数 (通过必选定量指标达标情况、自选定量指标及常模数据比较情况，阐述学校的优势与成绩、做法与经验。)			1. 提供学院专业建设、课程建设规划文件； 2. 学院相关一流专业、一流课程、教材、教改成果等材料。	各学院
		3.5.3 学校党委高度重视教材建设与管理工 作，相关工作机构、工作制度健全，教材审核选用标准和程序明确有效；对教材选用工作出现负面问题的处理情况	1. 学校加强教材建设与管理工 作所建立的工 作机制、工 作制度情况 及实施成效，教材审核选用标准和程序； 2. 结合数据分析使用马工程重点教材情况； 3. 重点要说明近几年教材选用工 作中是否出现负面问题及处理情况。 【必选】使用马工程重点教材课程数量与学校应使用马工程重点教材课程数量的比例 【可选】近五年公开出版的教材数 (通过必选定量指标达标情况、自选定量指标及常模数据比较情况，阐述学校的优势与成绩、做法与经验。)			1. 学校教育教学理念转变相关证明材料； 2. 各类课程建设举措及成效相关材料； 3. 小班授课情况相关材料； 4. 学校卓越教学方面的亮点、特色与典型案例。	教务处
		3.5.4 资源建设，特别是优质的学科资源、科研资源转化应用于本科教育教学的情况	1. 学校推动学科资源、科研资源转化应用于本科教育教学的举措与效果； 2. 科研实验室、研究中心及平台等在本科人才培养中发挥的作用。 【必选】生均年教学日常运行支出≥1200元（备注4） 【必选】教学日常运行支出占经常性预算内教育事业费拨款（205类教育拨款扣除专项拨款）与学费收入之和的比例≥13%（教学日常运行支出统计要求见备注4） 【必选】年新增教学科研仪器设备所占比例（要求见备注5） 【必选】生均教学科研仪器设备值（要求见备注6） 【可选】国家级教学育人基地（平台、中心）数 (通过必选定量指标达标情况、自选定量指标及常模数据比较情况，阐述学校的优势与成绩、做法与经验。)			1. 教育工 作理念转变、智慧教育、信息化融合等培训成效及相关材料。 1. 学院教育教学理念转变相关证明材料； 2. 各类课程建设举措及成效相关材料； 3. 小班授课情况相关材料； 4. 学院卓越教学方面的亮点、特色与典型案例。	教师教学发展中心、各学院
					党委办公室、各学院	1. 教材选用、建设及管理工作文件及相关材料； 2. 马工程重点教材使用相关材料； 3. 近几年教材选用工 作中负面问题处理的相关材料。	教务处
						1. 党委重视和对教材工 作的指导材料。	党委办公室
						1. 学院教材选用的质量标准文件等相关材料。	各学院
					科研院、社会科学研究院、财务处、实验室管理处、资产管理处、各学院	1. 学校教学资源建设相关材料； 2. 国家级育人基地相关材料。	教务处
						1. 学校推动学科资源、科研资源转化应用于本科教育工 作的材料； 2. 科研实验室、研究中心及平台等对本科人才培养进行支撑的相关材料。	科研院
						1. 学校推动学科资源转化应用于本科教育工 作的材料； 2. 研究中心及平台等对本科人才培养进行支撑的相关材料。	社会科学研究院
						1. 经费投入于教学资源建设情况的材料。	财务处
						1. 实验室及实验资源建设情况，支撑本科工 作的材料。	实验室管理处
						1. 固定资产、设备支撑本科工 作的材料。	资产管理处
						1. 提供科研资源转化为教学的典型案例2个； 2. 其他相关证明材料。	各学院

一级指标	二级指标	审核重点	审核重点细化指标（撰写内容）	负责部门	协作部门	具体任务（支撑材料）	负责部门
3.教育教学水平	3.5卓越教学	3.5.5 推动招生与培养联动改革的举措及成效	1.学校贯彻落实教育部《关于推动高校形成就业与招生计划人才培养联动机制的指导意见》，推动招生与培养联动改革所出台的相关制度、举措及实施效果。	教务处	学生就业创业指导与服务中心、各学院	1.招生工作制度文件及相关材料，招生成效的证明材料。	教务处
		3.5.6 推动人才培养国际化的具体举措与成效	1.学校推动国际交流与合作，与国外（境外）高水平大学开展联合办学、联合培养，推荐优秀学生到国际组织任职、实习等情况，及具体做法、举措与取得的成效； 2.教育部审批的中外合作办学机构或项目，引进国外优质资源情况； 3.学校主动服务国家对外开放战略，积极融入“一带一路”建设，开展来华留学教育，招收学历教育国际学生，以及来华留学教育和管理质量情况。 【可选】专任教师中具有一年以上国（境）外经历的教师比例 【可选】在学期间赴国（境）外高校访学的学生数占在校生数的比例 【可选】国（境）外高校本科生来校访学学生数（通过必选定量指标达标情况、自选定量指标及常模数据比较情况，阐述学校的优势与成绩、做法与经验。）			1.招生与就业联动机制的文件制度及相关材料。	学生就业创业指导与服务中
						1.学院招生成效及相关材料； 2.学院就业与招生联动机制相关材料。	各学院
	3.6就业与创新创业教育	3.6.1 将创新创业教育贯穿于人才培养全过程、融入专业教育的举措及成效	1.学校在创新创业教育方面制订出台的的制度文件； 2.将创新创业教育融于人才培养方案，面向全体学生所开展的因材施教、强化创新实践情况、推动举措与实施成效。 【可选】产学合作协同育人项目数 【可选】本科生参加各级各类创新创业实践活动人数及比例 【可选】“互联网+”大学生创新创业大赛获奖数（通过必选定量指标达标情况、自选定量指标及常模数据比较情况，阐述学校的优势与成绩、做法与经验。）	教务处	国际合作与交流处、国际教育学院、各学院	1.教育部审批的中外合作办学机构、项目、合同、协议等材料； 2.引进国外优质资源材料； 3.教师国际化材料； 4.学生赴国境外相关证明材料。	国际合作与交流处
						1.教育部审批的中外合作办学机构或项目材料； 2.引进国外优质资源材料； 3.学生赴国境外相关证明材料。	教务处
						1.开展来华留学教育，招收学历教育国际学生； 2.学校的来华留学教育和管理质量通过质量认证等。	国际教育学院
		3.6.2 以高水平的科学研究提高学生创新创业能力的情况	1.学校高水平的教师、重要研究平台和重点项目支持本科生开展创新创业活动，为学生尽早参与和融入科研所提供的的经费与条件，以高水平科学研究提高学生创新实践和创业能力情况、推动举措与实施成效。 【可选】本科生以第一作者/通讯作者在核心期刊发表的论文数及以第一作者获批国家发明专利数（通过必选定量指标达标情况、自选定量指标及常模数据比较情况，阐述学校的优势与成绩、做法与经验。）	创新创业教育学院	校团委、各学院	1.学校在创新创业教育方面制订出台的的制度文件； 2.产学研合作项目材料； 3.学生参与创新创业实践的证明材料。	创新创业教育学院
						1.“互联网+”大学生创新创业大赛相关材料。	团委
						1.学院在学生创新创业教育方面工作的相关材料； 2.学院学生参加各类竞赛相关材料。	各学院
						1.学校高水平教师指导本科生开展创新创业训练的的有关材料； 2.国家级大学生创新创业训练计划项目数、“互联网+”大学生创新创业大赛获奖项目、本科生参加国内外大赛的获奖项目、本科生以第一作者/通讯作者在核心期刊发表的论文及获批国家发明专利等材料。	创新创业教育学院
3.6.3 开展大学生职业生涯规划教育的举措及成效	1.学校开展大学生职业生涯规划教育方面的制度建设、实施做法及取得的成效，本科生创业典型案例。	创新创业教育学院	校团委、各学院	1.高水平教师、重要研究平台和重点项目支持本科生开展创新创业活动、提供的的经费与条件，以高水平科学研究提高学生创新实践和创业能力的相关材料。	科研院		
				1.高水平教师、重要研究平台和重点项目支持本科生开展创新创业活动、提供的的经费与条件，以高水平科学研究提高学生创新实践和创业能力的相关材料。	社会科学研究院		
				1.学生参加挑战杯的相关材料。	团委		
3.6.3 开展大学生职业生涯规划教育的举措及成效	1.学校开展大学生职业生涯规划教育方面的制度建设、实施做法及取得的成效，本科生创业典型案例。	创新创业教育学院	学生就业创业指导与服务中心	1.学生参与各类竞赛、发表论文，学生培养取得的成效相关材料。	各学院		
				1.大学生职业生涯规划教育方面的制度文件等相关材料。 1.本科生创业典型材料等。	学生就业创业指导与服务中心 创新创业教育学院		

一级指标	二级指标	审核重点	审核重点细化指标（撰写内容）	负责部门	协作部门	具体任务（支撑材料）	负责部门
3.教育教学水平	3.7 存在的问题、原因分析及下一步整改措施		1. 对标习近平总书记关于教育的重要论述，新时代国家对高水平一流大学本科人才培养要求，包括教育部等八部门《关于加快构建高校思想政治工作体系的意见》精神、教育部等七部门《关于加强和改进新时代师德师风建设的意见》精神、教育部《关于推动高校形成就业与招生计划人才培养联动机制的指导意见》精神等，以及通过必选定量指标达标情况、自选定量指标及常模数据比较情况，分析学校在教育教学中还存在哪些问题，问题表现是什么，产生问题的根源是什么，下一步如何改	教务处	马克思主义学院、教师教学发展中心、党委学生工作部、创新创业教育学院		
4. 教育教学综合改革	学校系统性、整体性、前瞻性、协同性的本科教育教学综合改革与创新实践，且在国际上具有一定代表性		1. 学校系统性、整体性、前瞻性、协同性的本科教育教学综合改革和创新实践，围绕一流学科、一流本科人才培养所开展的包括人才培养体系构建、人才培养模式改革、体制机制创新、资源平台建设等，以及取得的突出成效和目标达成情况； 2. “三全育人”综合改革试点项目、“双一流”建设总结。	教务处	发展规划处、党委学生工作部、各学院	1. 本科教育教学综合改革的相关支撑材料。（包括人才培养模式上的重大改革，教育教学模式上的重大变革）； 2. 改革应在教育教学改革实践中取得突破的材料。	教务处
						1. 学校“双一流”建设聚焦一流学科、一流本科人才培养所开展的内涵建设、特色建设情况，包括高水平人才培养体系构建、人才培养模式改革、体制机制创新、资源平台建设等；人才培养取得的突出成效和目标达成情况；建设目标任务尚没有完成的原因分析，以及今后工作举措。	发展规划处 教务处
						1. 学校所承担的国家“三全育人”综合改革试点项目的完成情况，包括实施举措、推动机制、取得的成效与经验、产生的社会影响和推广应用情况；项目实施过程中存在的问题及原因，以及下一步推动实施计划。	党委学生工作部
						1. 学院教育教学改革、人才培养的特色和亮点。	各学院

注：负责部门负责汇总撰写分报告，整理支撑材料。协作部门要撰写相关内容并提供相关支撑材料。

备注：

1. 审核重点中定量指标的具体要求可参考国家相关标准。其中，【必选】是指该定量指标学校必须选择；【可选】是指该定量指标学校可结合办学实际和优势特色，从高等教育质量监测国家数据平台提供的教学基本状态常态监测数据中自主选择，进行等量或超量替换。
2. 表中定量指标计算原则上参照《中国教育监测与评价统计指标体系（2020年版）》（教发〔2020〕6号）。
3. 生师比=折合在校生数/专任教师总数（参照教育部教发〔2004〕2号文件），综合、师范、民族院校，工科、农、林院校和语文、财经、政法院校≤18:1；医学院校≤16:1；体育、艺术院校≤11:1。  
折合在校生数=普通本专科在校生数+硕士研究生在校生数\*1.5+博士研究生在校生数\*2+普通本专科留学生在校生数+硕士留学生在校生数\*1.5+博士留学生在校生数\*2+普通预科生注册生数+成人业余本专科在校生数\*0.3+成人函授本专科在校生数\*0.1+网络本专科在校生\*0.1+本校中职在校生数+其他（占用教学资源的学历教育学生数，例如成人脱产本专科在校生数）。
4. 专任教师总数=本校专任教师数+本学年聘请校外教师数\*0.5+临床教师数\*0.5；其中：本校专任教师须承担教学任务且人事关系在本校（原则上须连续6个月缴纳人员养老保险等社保或人员档案在本校）；校外教师须承担本校教学任务、有聘用合同和劳务费发放记录，聘请校外教师折算数（本学年聘请校外教师数\*0.5）不超过专任教师总数的四分之一；临床教师须承担教学任务且人事关系在本校或直属附属医院。
4. 生均年教学日常运行支出=教学日常运行支出/折合在校生数。教学日常运行支出：指学校开展普通本专科教学活动及其辅助活动发生的支出，仅指教学基本支出中的商品和服务支出（302类）（不含教学专项拨款支出），具体包括：教学教辅部门发生的办公费（含考试考务费、手续费等）、印刷费、咨询费、邮电费、交通费、差旅费、出国费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、专用材料费（含体育维持费等）、劳务费、其他教学商品和服务支出（含学生活动费、教学咨询研究机构会员费、教学改革科研业务费、委托业务费等）。取会计决算数。
5. 年新增教学科研仪器设备所占比例（参照教育部教发〔2004〕2号文件）：年新增教学科研仪器设备所占比例≥10%。凡教学仪器设备总值超过1亿元的高校，当年新增教学仪器设备值超过1000万元，该项指标即为合格。
6. 生均教学科研仪器设备值=普通高校教学与科研仪器设备总资产值/折合在校生数（参照教育部教发〔2004〕2号文件），综合、师范、民族院校，工科、农、林院校和医学院校≥5000元/生，体育、艺术院校≥4000元/生，语文、财经、政法院校≥3000元/生。

附件 2.

# 吉林大学本科教育教学审核评估各工作组 任务分工及组成

## 一. 综合协调工作组

**工作任务：**负责研究确定工作具体方向和任务分工部署，促使职能部门落实主体责任，对各单位任务完成情况进行考核；负责组织召开学校审核评估各环节会议；负责综合协调审核评估各项工作及保障工作。

**负责单位：**党委办公室、校长办公室、教务处

## 二、审核评估专家组

**工作任务：**负责对学校审核评估报告、材料等进行评审。

**负责单位：**教务处

**专家组成：**从吉林大学本科教育教学评估专家库抽取。

## 三、评估材料组

各评估材料组以《吉林大学审核评估重点指标及任务分工》为依据，围绕审核评估的 4 个一级指标、13 个二级指标、38 个审核重点，结合审核重点细化指标，撰写评估分报告，收集和整理相应支撑材料。评估材料各组按照《吉林大学审核评估重点指标及任务分工》负责部门和写作部门组建。

### 1.综合材料组

**工作任务：**负责整合各评估材料组分报告、支撑材料以及



报告的整体修改、完善工作。

**负责单位：**教务处、发展规划处

**配合单位：**党委办公室、校长办公室。

## **2.评估材料 1 组**

**工作任务：**负责 1. 党的领导部分的报告撰写和支撑材料收集整理。

**负责单位：**党委办公室

**配合单位：**党委学生工作部、校长办公室、发展规划处、政策与法规办公室。

## **3.评估材料 2 组**

**工作任务：**负责 2. 质量保障能力部分的报告撰写和支撑材料收集。

**负责单位：**教务处

**配合单位：**党委学生工作部、科研院、社会科学院、人力资源处、国际合作与交流处、资产管理处、实验室管理处、学生就业创业指导与服务中心、大数据和网络管理中心、教师教学发展中心、教育教学督导办公室、图书馆、体育学院。

## **4.评估材料 3 组**

**工作任务：**负责 3.1 思政教育和 3.2 本科地位部分的报告撰写和支撑材料收集。

**负责单位：**马克思主义学院

**配合单位：**党委办公室、党委组织部、党委宣传部、党委学生工作部、校长办公室、教务处、人力资源处、财务处、

人才工作办公室教师教学发展中心。

#### **5.评估材料 4 组**

**工作任务:**负责 3.3 教师队伍部分的报告撰写和支撑材料收集。

**负责单位:**教师教学发展中心

**配合单位:**党委组织部、教务处、人力资源处。

#### **6.评估材料 5 组**

**工作任务:**负责 3.4 学生发展与支持部分的报告撰写和支撑材料收集。

**负责单位:**党委学生工作部

**配合单位:**教务处、校友和基金工作办公室、学生就业创业指导与服务中心、学生心理健康指导中心、团委、体育学院、艺术学院、公共艺术中心、劳动中心。

#### **7.评估材料 6 组**

**工作任务:**负责 3.5 卓越教学部分的报告撰写和支撑材料收集；3.7 本科教学相关问题的报告撰写和支撑材料收集。

**负责单位:**教务处

**配合单位:**党委办公室、党委学生工作部、创新创业教育学院、科研院、社会科学院、财务处、资产管理处、实验室管理处、国际合作与交流处、学生就业创业指导与服务中心、国际教育学院、教师教学发展中心、马克思主义学院。

#### **8.评估材料 7 组**

**工作任务:**负责 3.6 就业与创新创业教育部分的报告撰写和

支撑材料收集。

**负责单位：**创新创业教育学院

**配合单位：**科研院、社会科学研究院、学生就业创业指导与服务中心、团委。

#### **9.评估材料 8 组**

**工作任务：**负责 4.教育教学综合改革部分的报告撰写和支撑材料收集。

**负责单位：**教务处

**配合单位：**党委学生工作部、发展规划处。

#### **四、评估宣传组**

**工作任务：**负责政策解读，开展校内培训、宣讲、辅导讲座；负责制作评估宣传片，收集相关照片、视频素材；负责学校评估网站、微信公众号宣传报道；负责制作和布置校园与教学楼内的宣传标语和展板；负责制作“学习二十大，回顾本科教学”十年教学成果宣传册；其他审核评估宣传工作。

**负责单位：**党委宣传部、教务处

**配合单位：**党委学生工作部、教育技术中心、大数据和网络管理中心、各学院（中心）。

#### **五、信息技术保障组**

**工作任务：**负责学校网站、审核评估网站、微信公众号的技术支持；负责评估各种培训、评审、反馈等工作会议的技术保障与支持。

**负责单位：**教务处、大数据和网络管理中心

## 六、专项工作组

针对审核评估的关键问题、重难点问题，学校组建专项工作组具体负责：

### 1.培养方案修订专项工作组：

**工作任务：**组织各教学单位修订、完善 2022 版培养方案。

**负责单位：**教务处

**配合单位：**各学院（中心）。

### 2.文件制度梳理专项工作组：

**工作任务：**做好学校各处、各级单位的文件建设和梳理工作。

**负责单位：**教务处

**配合单位：**政策与法规办公室、党委办公室、校长办公室。