

吉林大学教务管理系统

校公选课开课申请 操作手册

目 录

1 系统登录	1
1.1 浏览器设置.....	1
1.2 登录系统.....	1
1.3 系统首页.....	1
2 应用使用介绍	3
2.1 校公选课开课申请.....	3
2.1.1 校公选课开课申请.....	3
2.1.2 校公选课计划申请查看.....	4

1 系统登录

1.1 浏览器设置

本教务管理系统暂仅兼容使用 Chrome 内核 (版本 50 以上) 和 IE9 及以上内核的浏览器, 推荐使用新版 chrome 浏览器或新版 360 极速浏览器 (极速模式) 访问, 如下图 1-1-1 所示。



图 1-1-1

1.2 登录系统

使用校园网或连接吉林大学 VPN, 通过网址 (<https://iedu.jlu.edu.cn>) 登录, 如图 1-2-1 所示。

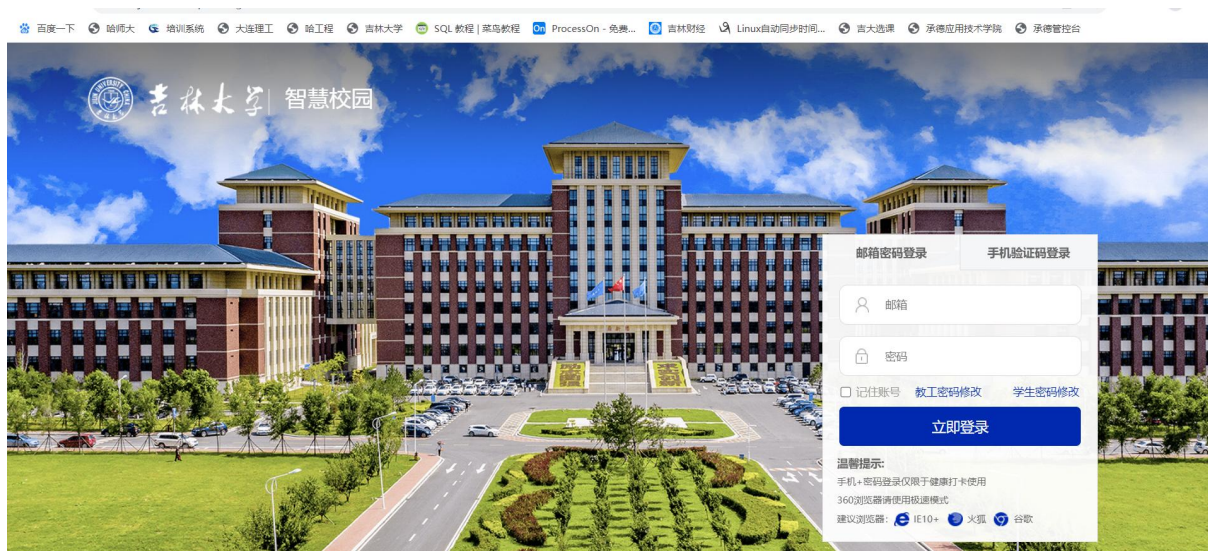


图 1-2-1

1.3 系统首页

1、登陆后页面, 在“教学计划管理”标签下进行“校公选课开课申请”进行业务操作



图 1-1

2 应用使用介绍

2.1 校公选课开课申请

2.1.1 校公选课开课申请

功能页面如下图所示，用于申请开校公选课，填写申请信息并提交审核。



图 2-1-1

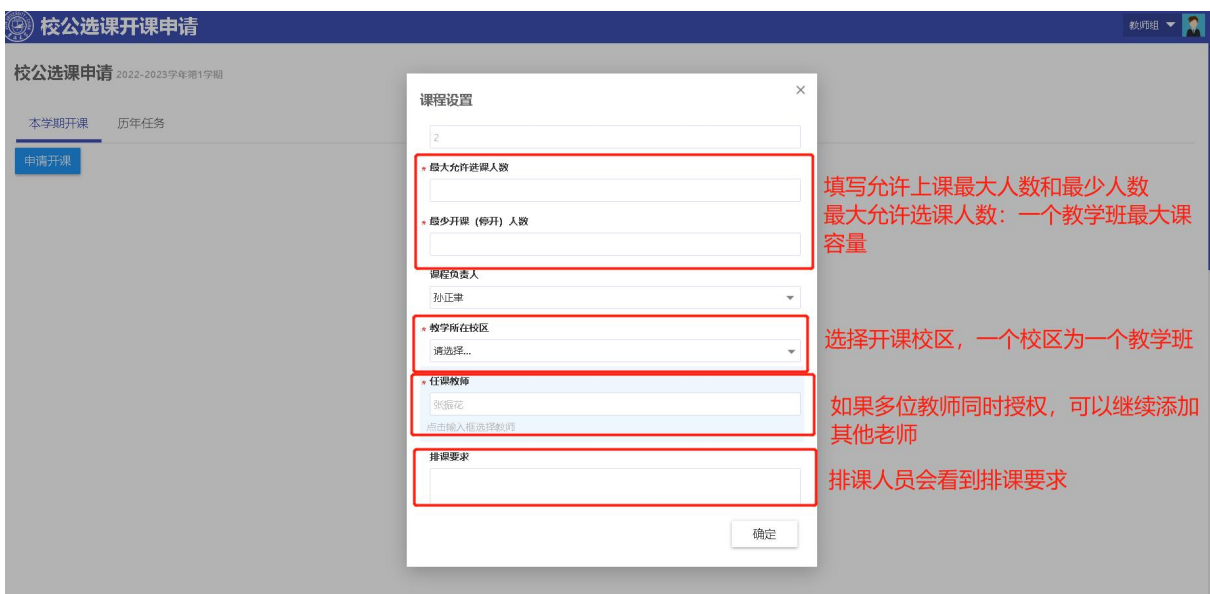


图 2-1-2



注意：18版和22版的校公选课类别是否正确

上课周次系统已经默认，无特殊情况建议不要调整



填写允许上课最大人数和最少人数
最大允许选课人数：一个教学班最大课容量

选择开课校区，一个校区为一个教学班

如果多位教师同时授权，可以继续添加其他老师

排课人员会看到排课要求

图 2-1-3

2.1.2 校公选课计划申请查看

功能主要对已发起的校公选课开课申请流程及申请信息查。



图 2-1-4

====文档结束====